Утверждено

Директором МБОУ СОШ

с.Кенада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гречка О.Н.

От 12 января 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**КЕНАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**.  
  
1.1. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных затрат гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Ванинского муниципального района Хабаровского края, относящего к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера.  
  
1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих по трудовому договору постоянно или временно (далее - Работник, Работники) в МБОУ СОШ с.Кенада, расположенного на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края и финансируемого из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Работодатель, муниципальное учреждение).  
  
1.3. Гарантии и компенсации, установленные настоящим Положением для Работника, являются расходными обязательствами бюджета Ванинского муниципального района (далее - районный бюджет).  
  
1.4. Расходы, связанные с выплатой гарантий и компенсаций, производятся за счет средств МБОУ СОШ с.Кенада, в пределах ассигнований, выделенных муниципальному учреждению из районного бюджета на соответствующий финансовый год.  
  
1.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения, предоставляются Работнику как по основному месту работы, так и по совместительству.  
  
1.6. Гарантии и компенсации, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Положения, предоставляются Работнику только по основному месту работы.  
  
**2. Районный коэффициент к заработной плате.**  
  
2.1. Работникам гарантируется выплата районного коэффициента к заработной плате.  
  
2.2. Районный коэффициент устанавливается в размере 1,5 к заработной плате.  
  
2.3. Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления заработной платы.  
  
**3. Процентная надбавка к заработной плате.**  
3.1. Работникам выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  
  
3.2. Общий размер выплачиваемых Работникам процентных надбавок не может превышать 50% заработной платы.  
  
3.3. Процентная надбавка начисляется на заработок в следующих размерах: 10% заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 50% заработка.  
  
3.4. Молодым работникам (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее одного года и вступающей в трудовые отношения с Работодателем, надбавки начисляются в размере 10% за каждые 6 месяцев работы до достижения 50% заработка.  
  
3.5. Молодым работникам (лицам в возрасте до 30 лет), впервые вступающей в трудовые отношения и прожившей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет по состоянию на 31 декабря 2004 г., процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы.  
  
3.6. Трудовой стаж, дающий право на получение процентных надбавок к месячной заработной плате, суммируется независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений.  
  
3.7. При переходе Работника на работу из районов Крайнего Севера в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, или из этих местностей в районы Крайнего Севера перерасчет процентных надбавок производится пропорционально времени, проработанному в соответствующем районе (местности), с соблюдением правил, установленных Приказом Министерства труда РСФСР от 22 ноября 1990 г. N 2 "Об утверждении инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами".  
  
3.8. При переходе Работника с предприятий, организаций, расположенных в районах, где надбавки к заработной плате выплачиваются в порядке и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами СССР и РСФСР, к Работодателю, за ним сохраняются выслуженные надбавки (в процентном исчислении).  
  
**4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза к месту использования отпуска и обратно**.  
  
4.1. Работнику один раз в два года производится за счет средств Работодателя компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска Работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее по тексту - компенсация расходов).  
  
4.2. Работодатель также компенсирует стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска Работника и обратно неработающим членам его семьи независимо от времени использования отпуска Работником.  
 Компенсация расходов членам семьи Работника производится при проезде их к месту использования отпуска Работника в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению и обратно.  
 К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети до 18 лет (в том числе усыновленные), фактически проживающим с Работником.  
*(в ред. решения Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 14.04.2011 N 137)*  
4.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у Работника по истечении 12 месяцев непрерывной работы.  
  
 В дальнейшем у Работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы у Работодателя - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.  
 Период непрерывной работы, дающей право на компенсацию расходов, определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.  
 Право на компенсацию расходов у членов семьи Работника возникает одновременно с возникновением такого права у Работника.  
  
4.4. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если Работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов.  
  
4.5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:  
  
а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска Работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (включая предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:  
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;  
- водным транспортом - в каютах I категории (группы) на судах транспортных линий;  
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;  
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);  
  
б) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;  
  
в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на Работника и не более 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует Работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.  
  
4.6. В случае, если представленные Работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.  
  
4.7. При непредставлении проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания Работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования кместу использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:  
а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;  
б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;  
в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты I категории (группы) на судах транспортных линий;  
г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.  
  
4.8. Компенсация расходов при проезде Работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания Работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, и не более стоимости проезда одного Работника в плацкартном вагоне пассажирского (нефирменного) поезда к месту проведения отпуска и обратно согласно справке транспортной организации.  
  
При проезде Работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом в местность, где отсутствует железнодорожное сообщение, компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания Работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.  
 Под личным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности или управляемые по доверенности от имени собственника.  
 *(п. 4.8 в ред. решения Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 14.04.2011 N 137)*  
4.8.1. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте производится на основании:  
- документа, подтверждающего кратчайший путь следования от пункта выезда к пункту назначения и обратно;  
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива;  
- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности;  
- справок о норме расхода топлива и о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.  
  
4.8.2. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия, подтвержденная чеками АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны реквизиты согласно подпункту 4.8.1 Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием необходимой информации.  
  
4.8.3. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать нормы расхода топлива, определяемой для конкретного автомобиля расчетами, в зависимости от марки автотранспортного средства, года его выпуска и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия и обратно.  
  
4.9. В случае, если Работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору Работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства кратчайшим маршрутом следования.  
  
При проезде к месту проведения отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута или с разрывом маршрута (более суток без оправдательных документов) возмещению подлежат фактические расходы Работника, но не выше стоимости по кратчайшему (беспересадочному) маршруту в порядке, установленном пунктом 4.5 Положения.  
  
4.10. В случае использования Работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.  
  
При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.  
  
В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту Работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией. При этом расходы компенсируются не выше стоимости фактически произведенных расходов.  
  
*(п. 4.10 в ред. решения Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 14.04.2011 N 137)*  
4.11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется Работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:  
- фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий подтверждающих документов;  
- даты рождения несовершеннолетних детей Работника;  
- место использования отпуска Работника и членов его семьи;  
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;  
- маршрут следования;  
- примерная стоимость проезда.  
  
Компенсация расходов производится не позднее чем за три дня до отъезда в отпуск на основании письменного заявления Работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно согласно:  
- представленным копиям билетов или справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией;  
- справке о норме расхода топлива и расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия и обратно (при проезде Работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом);  
- копиям документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справке о совместном (фактическом) проживании Работника и членов его семьи;  
- копии трудовой книжки неработающего мужа (жены) и справке территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) страховых отчислений на имя неработающего мужа (жены).  
  
*(п. 4.11 в ред. решения Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 14.04.2011 N 137)*  
4.12. Окончательный расчет с Работником производится по возвращении Работника и членов его семьи из отпуска и на основании предоставленных подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета, посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд Работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), квитанций, оформленных на бланках строгой отчетности, чеков контрольно-кассовой техники, справок кредитных учреждений, слипов, чеков электронных терминалов, чеков автозаправочных станций), подтверждающих расходы Работника и членов его семьи.  
  
В случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, Работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.  
  
4.13. Работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов.  
  
Работник обязан полностью вернуть в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.  
  
4.14. В случае, если дата выезда в отпуск (приезда из отпуска) приходится на выходные, нерабочие праздничные дни, предшествующие дню начала (следующие за днем окончания) отпуска, компенсация расходов производится в порядке, установленном настоящим Положением.  
  
4.15. Работник и члены его семьи, осуществившие расходы по проезду в отпуск без согласия с Работодателем (в отсутствие соответствующей записи в графике отпусков, заявления, приказа, распоряжения на предоставление компенсации), не могут претендовать на первоочередную компенсацию расходов в текущем году. Вышеуказанные расходы подлежат возмещению только после включения данной суммы в бюджетную смету Работодателя на очередной финансовый год.  
  
**5. Порядок и условия компенсации расходов, связанных с переездом.**5.1. Лицу, заключившему трудовой договор с Работодателем, и прибывшему в соответствии с этим договором из другого региона Российской Федерации (перевод Работника), за счет средств Работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:  
- оплата стоимости проезда Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, ноне свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;  
- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) Работника;  
- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.  
  
5.2.Возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда Работника в Ванинский район, в связи с заключением трудового договора с Работодателем осуществляется в следующих размерах:  
  
а) расходы по переезду Работника и членов его семьи (включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:  
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;  
- водным транспортом - в каюте II категории (группы) на судах транспортных линий;  
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;  
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).  
  
При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:  
- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;  
- водным транспортом - в каюте III категории (группы) на судах транспортных линий;  
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;  
  
б) расходы по провозу багажа в количестве не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.  
  
Расходы, предусмотренные подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, не подлежат возмещению в случае, если Работодатель предоставляет Работнику для переезда соответствующие средства передвижения.  
  
5.3. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора.  
  
5.4. Работник обязан вернуть средства, выплаченные ему в связи с прибытием в Ванинский район для осуществления трудовой функции, в соответствии с заключенным трудовым договором, в следующих случаях:  
  
а) полностью - если он не явился на работу или отказался приступить к работе без уважительной причины;  
  
б) пропорционально отработанному времени - если он до истечения срока трудового договора был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.  
В случае прекращения трудового договора по соглашению сторон вопрос о возврате этих средств решается соглашением Работника и Работодателя.  
  
5.5. Работнику, проработавшему не менее трех лет у Работодателя, и неработающим членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.  
  
5.6. Возмещение расходов осуществляется МБОУ СОШ с.Кенада, в которую принимаются на работу Работники или с которой Работники прекращают трудовые отношения, в пределах ассигнований, выделенных из районного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с переездом Работников на работу в другую местность, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из районного бюджета на содержание муниципального учреждения.